

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивная школа №10»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от «23» 08 2023 г.

Утверждаю:

Директор МАУ ДО «СШ №10»

О.В.Зайнеева

Приказ № 141 от «23»08 2023 г.



**Положение
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам
спортивной подготовки**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Положение) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО «СШ №10» (далее Школа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями от 07.06.2022, 30.05.2023 г);
 - Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Министерства спорта РФ от 16.11.2022 г №1006 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;
 - Уставом Школы;
 - другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Организация осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, установленные ФЗ о 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»:
- спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную

подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта баскетбол, определяющая основные направления и условия подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая Школой, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- федеральные стандарты спортивной подготовки совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по виду спорта баскетбол, обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.5. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете Школы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2.1. При организации приема на обучение Школой обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность оценки способностей поступающих, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий.

2.2. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих и утверждает их приказом.

2.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создаются приемная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председатель апелляционной комиссии является директор Школы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Школы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

2.5. На этап начальной подготовки принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, согласно минимальному возрасту, установленному для вида спорта, выполнившие контрольные нормативы и требования, установленные программой по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются лица:

- не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям баскетболом по результатам медицинского осмотра;
- соответствующие, установленному в ФССП по виду спорта баскетбол, возрасту занимающихся зачисляемого этапа;
- успешно прошедшие контрольное тестирование на предыдущем этапе спортивной подготовки;
- выполнившие необходимые программные требования по спортивной квалификации;
- имеющие полный пакет документов, необходимых для зачисления.

В исключительных случаях (без предварительного обучения на этапе начальной подготовки) в группы учебно-тренировочного этапа могут быть зачислены спортсмены, соответствующие по возрасту, имеющие соответствующий уровень общей и специальной физической подготовки, имеющие спортивный разряд, соответствующий данному этапу подготовки, являющиеся членами сборных команд общеобразовательных школ и принимавшие участие в соревнованиях не ниже муниципального уровня, а также занимавшиеся ранее в других спортивных школах видами спорта, родственными выбранному для поступления в МАУ ДО «СШ №10».

2.6. Общее количество вакантных бюджетных мест в Школе определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования.

2.7. Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

2.8. График приема утверждается Школой в рамках обозначенного основного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.9. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих рекомендуется ознакомиться на

сайте Школы или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- копией Устава;
 - копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - условиями работы приемной и апелляционной комиссий;
 - сведениями о количестве бюджетных мест в соответствующем году по ДОПСП, а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сведениями о сроках приема документов для поступления в соответствующем году;
 - сроками и местом проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе спортивной подготовки;
 - условиями и особенностями проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - формами индивидуального отбора поступающих;
 - системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроками зачисления поступающих в Школу;
 - образцом заявления о приеме на обучение по ДОПСП (далее – заявление);
 - порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по ДОПСП.
- 2.10. Зачисление поступающих в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.
- 2.11. В течение учебно-тренировочного года Школа имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения контрольных нормативов соответствующего года (этапа) обучения.
- 2.12. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования, пользуются услугами Школы без ограничений, на общих основаниях.
- 2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.14. В период приема на сайте Школы функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

3. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

- 3.1. Прием в Школу на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение №3).
- Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.
- 3.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы комиссии.
- Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- При наличии свободных мест зачисление в школу и доукомплектование групп производится в течение текущего учебного года.
- 3.3. В заявлении указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - дата и место рождения поступающего;
 - место учебы поступающего;
 - СНИЛС поступающего;
 - адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - электронная почта одного из родителей;
 - согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (ч.1 ст.6 ФЗ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 3.5. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении поступающего;
 - б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
 - в) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

- г) фотографии поступающего 2 штуки в формате 3x4;
 - д) копия страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и родителя (законного представителя);
 - е) документы о присвоении спортивного разряда (звания)(при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап ССМ и ВСМ (при наличии));
 - ж) зачетная классификационная книжка (при наличии);
 - з) справка об обучении по ДОПСП в иной организации, реализующей ЛОПСП, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии).
- 3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.5. Положения, подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала сайта Школы, или иным способом с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.9. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.
- 3.10. Регистрация заявлений и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.
- 3.11. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Школой срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.
- 3.12. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.5. Положения, осуществляется в порядке их поступления.
- 3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.
- 3.14. Личные дела поступающих хранятся в Школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в Школу.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:
- заявление о приеме на обучение по ДОПСП поступило в Школу в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;
 - за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 3.1. Положения, как подающее заявление;
 - согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 3.5. Положения, у поступающего имеются противопоказания к занятиям баскетболом;
 - текст заявления или его части не поддаются прочтению;
 - в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
 - поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.5. Положения;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на соответствующий этап ДОПСП;
 - уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

- 5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.
- 5.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.
- 5.3. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Школой.
- 5.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования уровня физической подготовленности с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта способности. Тесты разрабатываются Школой самостоятельно с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. (Приложение №1).
- 5.5. Школа вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.
- 5.6. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Школа обеспечивает присутствие медицинского работника в месте их проведения.
- 5.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Школы.

- 5.8. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.
- 5.9. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 5.10. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:
- болезнь поступающего (подтверждается справкой из медучреждения, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности);
 - официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;
 - чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).
- 5.11. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Школу.
- 5.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
- Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- Данные результаты размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.
- 5.13. В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.
- 5.14. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия.
- 5.15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.16. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или подавшего апелляцию, под подпись в

- течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 5.17. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.
- 5.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.
- 5.19. При наличии вакантных мест после основного приема или появления вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в Школе проводится дополнительный прием поступающих.
- 5.20. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

- 6.1. Прием на обучение в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования спортивной подготовки.
- 6.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.
- 6.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют: документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (результаты промежуточной аттестации, документ, подтверждающий наличие спортивного разряда, звания), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИЕМА В ШКОЛУ

- 7.1. Информация о приеме в Школу или отказе в приеме в Школу направляется:
- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
 - в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.
- 7.2. Основанием для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:
- отсутствие в Школе свободных вакантных мест на заявленную ДОПСП;
 - неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
 - неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
 - на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.
- 7.3. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в Школу на обучение по ДОПСП, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.
- 7.4. В случае, если поступающий ранее проходил обучение по ДОПСП в другой организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в Школу приказ об отчислении из предыдущей организации.
- 7.5. Поступившие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Школу по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.